

VRIJWILLIGERS REGLEMENT.

Bestuur "DE REDE" en hierna te noemen: de vrijwilliger, komen het navolgende overeen, waarbij zij ervan uitgaan dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel 1 Aard van het vrijwilligerswerk

- 1.1 De vrijwilliger zal om toerbeurt werkzaamheden verrichten in dorpshuis "De Rede" en daarbij die werkzaamheden verrichten welke nodig zijn op verzoek van de huurder.
- 1.2 Aan de vrijwilliger worden geen diploma- en/of ervaringseisen gesteld tenzij dit op grond van de aard van de werkzaamheden wettelijk is voorgeschreven.
- 1.3 De organisatie en de vrijwilliger kunnen in onderling overleg, incidenteel de werkzaamheden tijdelijk wijzigen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2.2 Een proeftijd is niet van toepassing.
- 2.3 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door een van de partijen. Door de vrijwilliger, met uitzondering van de eventuele beheerder, hoeft geen opzegtermijn in acht te worden genomen. Voor de organisatie geldt een opzegtermijn van dertig dagen.

Artikel 3 Werk- en rusttijden

- 3.1 De werktijden worden door de vrijwilliger in overleg met de huurder steeds voor een nader te bepalen periode vastgesteld.
- 3.2 Tijdens werkzaamheden gedurende langer dan twee uren aaneengesloten dient per periode van twee uren een rusttijd van vijftien minuten in acht te worden genomen.

Artikel 4 Ziekte of verhindering

- 4.1 De vrijwilliger stelt de vrijwilligers coördinator in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.
- 4.2 De coördinator is verantwoordelijk voor vervanging van de vrijwilliger tijdens diens afwezigheid. In beginsel dient bij verhindering de vrijwilliger zelf voor vervanging zorg te dragen.

Artikel 5 Vergoedingen

- 5.1 De vrijwilliger kan aanspraak doen gelden op een vergoeding voor door hem gemaakte kosten:
 - op declaratiebasis van de werkelijk gemaakte kosten;
 - door middel van een vaste, met de penningmeester of coördinator overeengekomen vergoeding op grond van de Regeling Onkostenvergoeding Vrijwilligers (Belastingdienst)

Artikel 6 Verzekeringen

- 6.1 Indien de vrijwilliger (door derden) aansprakelijk wordt gesteld voor schade welke hij, anders dan door grove schuld of opzet, in de uitoefening van de werkzaamheden heeft veroorzaakt, zal de organisatie de te vergoeden schade namens de vrijwilliger voldoen, mits de vrijwilliger de beheerder of het bestuur terstond na het ontstaan van de schade heeft ingelicht, de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend en de afhandeling van de schade aan de organisatie overlaat. De organisatie is verplicht voor deze schaderisico's een WA-verzekering af te sluiten.

- 6.2 De organisatie zal de vrijwilliger niet aanspreken voor de schade welke door de vrijwilliger in de uitoefening van zijn werkzaamheden aan de organisatie is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger, in welk geval de organisatie van haar recht op schadevergoeding slechts gebruik kan maken indien zij uiterlijk binnen dertig dagen nadat de schade is geconstateerd de vrijwilliger schriftelijk mededeling heeft gedaan van zijn voornemen tot verhaal over te zullen gaan.

Artikel 7 Voorziening bij ongeval

- 7.1 De organisatie is verplicht voor de vrijwilliger een verzekering af te sluiten die een uitkering garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden, of op weg naar/van die werkzaamheden, is overkomen.
- 7.2 De in het vorige lid genoemde verzekering dient in te houden een recht van de vrijwilliger op een bruto-uitkering in geval van blijvende invaliditeit dan wel in geval van overlijden. De hoogte van de polis wordt door het bestuur van de organisatie vastgesteld.

Artikel 8 Begeleiding en inspraak

- 8.1 De voor de uitoefening van het vrijwilligerswerk noodzakelijke begeleiding behoort een onderdeel te zijn van het personeelsbeleid in de organisatie. De begeleiding berust bij de beheerder.
- 8.2 De vrijwilliger wordt zoveel mogelijk in staat gesteld zijn deskundigheden te vergroten. Eventuele kosten hieraan verbonden, kunnen in overleg met en naar het oordeel van het bestuur door de organisatie worden gedragen.
- 8.3 De organisatie stelt de vrijwilliger in de gelegenheid tot het uitoefenen van invloed op het vrijwilligersbeleid van de organisatie en inspraak met betrekking tot aangelegenheden die de overeengekomen werkzaamheden betreffen. De vrijwilliger krijgt hiertoe de mogelijkheid door deel te nemen aan de voor het uitoefenen van genoemde inspraak geëigende vrijwilligersvergaderingen.
- 8.4 De vrijwilliger kan klachten en geschillen aangaande de overeengekomen werkzaamheden en werkomstandigheden voorleggen aan het bestuur.
- 8.5 Op verzoek van de vrijwilliger is de organisatie verplicht een getuigschrift te verstrekken waarin vermeld staat: de periode waarin de vrijwilliger werkzaamheden heeft verricht, de werkzaamheden die de vrijwilliger heeft verricht en, indien gewenst, de wijze waarop de vrijwilliger de werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Artikel 9 Reglementen en dergelijke

- 9.1 De vrijwilliger ontvangt gratis een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, deze vrijwilligersovereenkomst en de vrijwilligerswijzer.
- 9.2 De vrijwilliger wordt op de hoogte gesteld van de regels die binnen de organisatie gangbaar zijn en de wijzigingen daarin.

Artikel 10 Sleutelregeling

- 10.1 De vrijwilliger ontvangt ten behoeve van de uitvoering van zijn werkzaamheden één of meer sleutels van de accommodatie, eventueel in combinatie met een toegangscode voor het alarmsysteem (nummers en benaming ruimten).